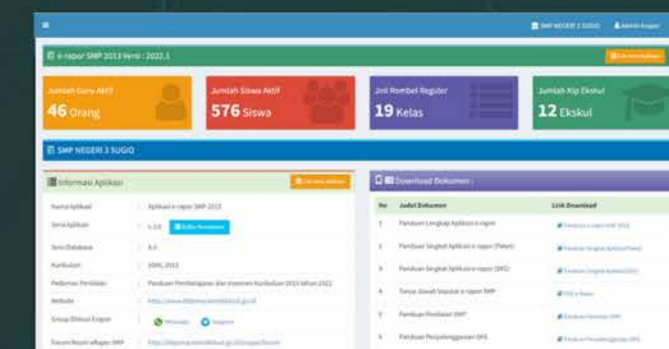
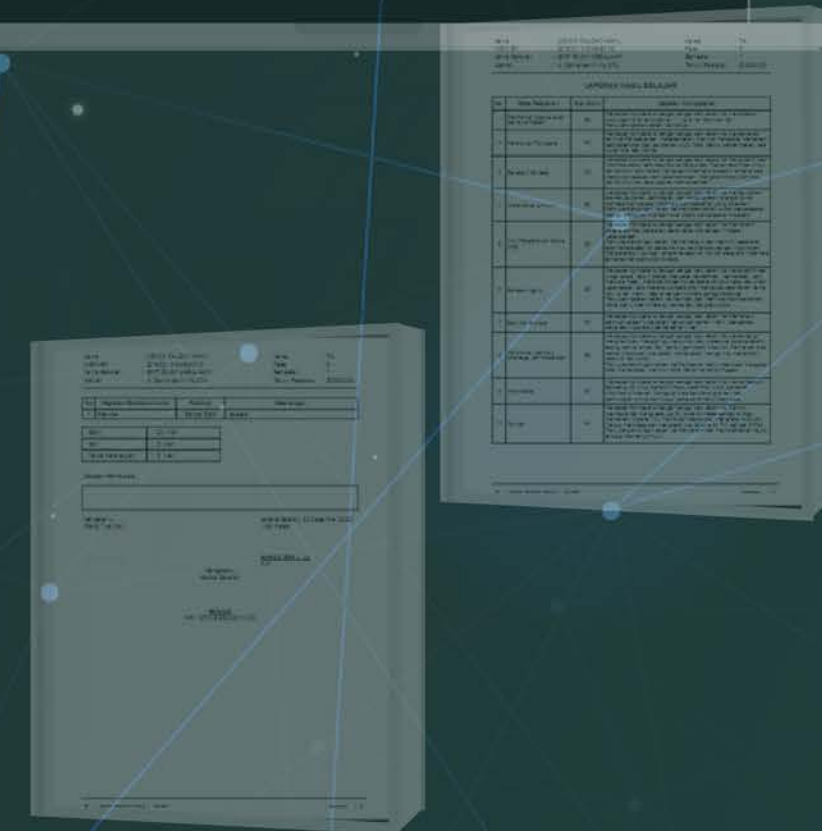
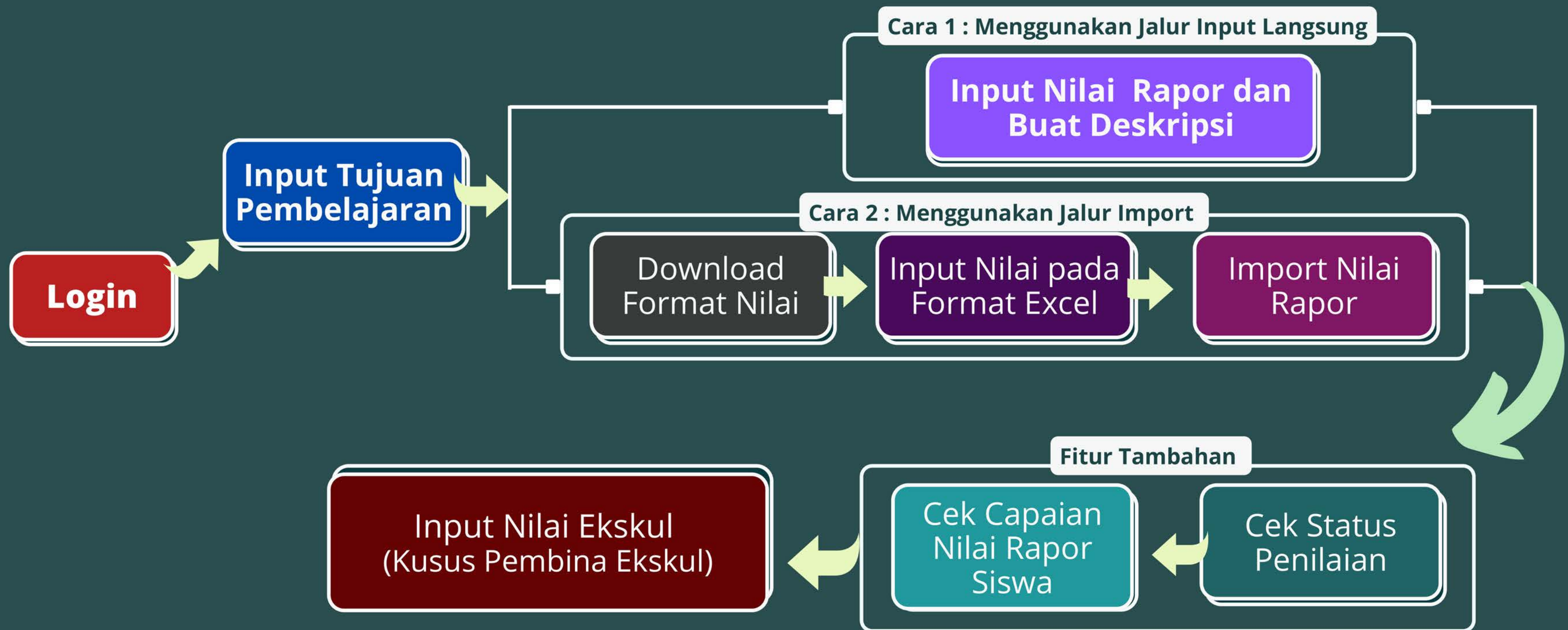


Manual Penggunaan Aplikasi e-Rapor K13 SMP Versi 2022.1

UNTUK GURU MAPEL DAN WALI KELAS



Alur Kerja Guru



Login Sebagai Guru

Login Aplikasi

Silahkan buka aplikasi e-Rapor dengan menggunakan browser (misalnya google chrome)

Pada halaman login, lengkapi datanya :

- Silahkan lengkapi user password dengan data yang benar. Data user dibuatkan oleh administrator melalui menu user.
- Pilih semester
- Klik Masuk untuk memulai.
- Setelah tampil halaman sekolah, silahkan klik sekolah anda untuk menuju halaman depan guru

Jika Lupa password, silahkan menghubungi admin untuk reset password.

Untuk menampilkan dan menyembunyikan password yang diketikkan, silahkan klik Tampilkan Kata Sandi

Login Aplikasi e-rapor Kurikulum 2013 SMP

Pengguna
hannyfitrianingrum 1

Password
.....

Semester
2022/2023 Ganjil

Tampilkan Kata Sandi 2

Halaman Depan Guru

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

SMP Pattimura Dwi Wibowo Sulaksono

Guru Mata Pelajaran

TOTAL KELAS YANG DIAMPU: **8 Kelas**

JML MAPEL YANG DIAMPU: **1 Mapel**

TOTAL SISWA YANG DIAMPU: **341 Orang**

TOTAL ANGGOT... YANG DIAMPU: **0 Ekskul**

Capaian Proses Penilaian

No	Kelas	Mata Pelajaran	Penilaian	
			Input Nilai	Deskripsi
1	Kelas 7-1	Informatika	v	v
2	Kelas 7-2	Informatika	x	x

Dashboard Guru, menampilkan informasi : Total kelas yang diampu, Jumlah Mapel yang diampu, Total siswa yang diampu, Total anggota rombel yang diampu

Ubah Password Guru

The screenshot shows the 'Ubah Data User Guru' form with the following fields:

Nama Lengkap	:	Dwi Wibowo Sulaksono
User ID	:	dwiwibowosulaksono
Password	:

Buttons: Batal Edit (top right), SIMPAN (bottom right).

Untuk mengubah password guru, silahkan klik Ubah Password, selanjutnya pada jendela Ubah Data User Guru, isikan :

Pada kolom Password silakan ketikkan password baru anda. Klik Simpan Data untuk menyimpan data password, dan lakukan login ulang dengan password yang baru

Data Kompetensi Dasar Mata Pelajaran

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Dashboard

Ubah Password

1 Data Kompetensi Dasar

Data Capaian Akhir Fase

Input Data dan Nilai

KELUAR / LOG OUT

SMP Pattimura

Data Kompetensi Dasar Mata pelajaran

+ Tambah Kompetensi Dasar

Kurikulum 2013 Kurikulum Darurat **2**

Mata Pelajaran : Informatika **3**

Non Aktifkan Kompetensi Dasar Permen 37 **4** Edit Data Kompetensi

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	Kompetensi	Bidang	Kls	Smt	Kode	Kompetensi Dasar	Ringkasan Deskripsi	Status	KD dari
1	Pengetahuan	-	VII	1	3.1	Mengenal peranti elektronik (HP, tablet, atau laptop) yang ada dan fitur dasarnya.	Mengenal peranti elektronik (HP, tablet, atau laptop) yang ada dan fitur dasarnya.	Aktif	Permen 37
2	Pengetahuan	-	VII	1	3.1	Mengenal pemfungsian perangkat keras dan sistem operasi, serta aplikasi.	Mengenal fungsi perangkat keras, sistem operasi, aplikasi	Aktif	Permen 37

Sebelum melakukan input Tujuan Pembelajaran, guru dapat melihat referensi Data Kompetensi Dasar dari Kurikulum Nasional dan Kurikulum Darurat

Data Capaian Akhir Fase



Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Dashboard

Ubah Password

Data Kompetensi Dasar

Data Capaian Akhir Fase

Input Data dan Nilai

KELUAR / LOG OUT

SMP Pattimura Dwi Wibowo Sulaksono

Data Elemen dan Sub Elemen Dimensi Profil Pelajar Pancasila

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	Dimensi	Elemen	Sub Elemen	Capaian Akhir Fase	Fase
101	Berkebinekaan global	Refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan	Menghilangkan stereotip dan prasangka	Mengkonfirmasi dan mengklarifikasi stereotip dan prasangka yang dimilikinya tentang orang atau kelompok di sekitarnya untuk mendapatkan pemahaman yang lebih baik serta mengidentifikasi pengaruhnya terhadap individu dan kelompok di lingkungan sekitarnya	C
102	Berkebinekaan global	Refleksi dan tanggung jawab terhadap pengalaman kebinekaan	Menyelaraskan perbedaan budaya	Mencari titik temu nilai budaya yang beragam untuk menyelesaikan permasalahan bersama.	C

Menu data capaian akhir fase, menampilkan referensi keenam dimensi profil pelajar Pancasila. Selanjutnya, setiap dimensi profil pelajar Pancasila terdiri dari beberapa elemen dan sebagian elemen dijelaskan lebih konkrit menjadi subelemen.

Input Tujuan Pembelajaran

Langkah pertama yang dilakukan oleh guru adalah Input Tujuan Pembelajaran (TP). TP ini akan menjadi dasar dalam penyusunan deskripsi, untuk proses input cukup dilakukan oleh 1 orang guru mapel yang mengajar pada tingkat yang sama. Penulisan Tujuan Pembelajaran sesuai dengan PPA K13, sebaiknya memuat 2 komponen utama, yaitu Kompetensi dan Lingkup Materi.

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Menu Guru :

- Dashboard
- Ubah Password
- Data Kompetensi Dasar
- Data Capaian Akhir Fase
- Input Data dan Nilai
- Input Tujuan Pembelajaran**
- Input Nilai
- Proses Deskripsi

KELUAR / LOG OUT

SMP Jayakarta Andina Sari

Data Tujuan Pembelajaran

Copy Tujuan Pembelajaran + Tambah Tujuan Pembelajaran

Tampilkan 10 data per Halaman Pencarian:

No	Kelas	Mata Pelajaran	Tujuan Pembelajaran	Aksi
1	8A	Bahasa Indonesia	mengidentifikasi informasi dalam teks deskripsi	Edit Hapus
2	8A	Bahasa Indonesia	menyimpulkan isi berita (membanggakan dan memotivasi)	Edit Hapus

1 s/d 2 dari 2 data

Untuk membuka input Tujuan Pembelajaran, klik menu input Tujuan Pembelajaran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. selanjutnya, pilih mapel untuk menampilkan daftar Tujuan Pembelajaran yang telah diinput pada mapel tersebut.

Jika ingin mengubah Tujuan Pembelajaran yang telah diinput silahkan ubah pada kolom yang telah disediakan, kemudian klik Simpan Data untuk menyimpan perubahan data.

Catatan :
Penulisan Tujuan Pembelajaran diawali dengan huruf bukan kapital

Input Tujuan Pembelajaran

Direktorat SMP e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Dashboard

Menu Guru :

- Ubah Password
- Data Kompetensi Dasar
- Data Capaian Akhir Fase
- Input Data dan Nilai

KELUAR / LOG OUT

SMP ISLAM ASSALAAM MUHAMMAD ILHAM RIYADI

Tambah Data Tujuan Pembelajaran

Batal Tambah

Kelas : 8A **3**

Jumlah Tujuan Pembelajaran yang akan ditambahkan : 8 **4** Tampilkan

No	Mata Pelajaran	Kelas	Tujuan Pembelajaran
1	Seni dan Budaya 5	8A	memahami teknik dan gaya menyanyi lagu-lagu daerah 6
2	Seni dan Budaya	8A	menyanyikan lagu-lagu daerah yang sesuai dengan teknik dan gayanya sesuai dialektika atau intonasi kedaerahan
3	Seni dan Budaya	8A	memahami teknik permainan salah satu alat musik tradisional secara perorangan
4	Seni dan Budaya	8A	menyanyikan lagu-lagu daerah dengan dua suara atau lebih secara berkelompok

7 SIMPAN

Untuk menambahkan tujuan pembelajaran klik Tambah Tujuan Pembelajaran, kemudian pilih mata pelajaran dan jumlah TP yang akan ditambahkan.

Setelah ditampilkan halaman input tambah TP, silahkan lengkapi datanya sesuai kolom yang telah disediakan.

Catatan :

Tujuan Pembelajaran dibuat dengan huruf kecil diawali dengan kompetensi yang dituntut (maksimal 100 karakter).

Copy Tujuan Pembelajaran

Untuk mempermudah pekerjaan penginputan Tujuan Pembelajaran pada beberapa kelas yang berbeda dalam satu tingkat, kita dapat mengkopi Tujuan Pembelajaran pada salah satu kelas yang telah kita inputkan Tujuan Pembelajarannya.

The screenshot displays the 'Data Tujuan Pembelajaran' section of the application. The table below shows the data for class 8A:

No	Kelas	Mata Pelajaran	Tujuan Pembelajaran	Aksi
1	8A	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Menyajikan hasil telaah tentang perubahan keruangan dan interaksi antarruang di Indonesia dan negaranegara ASEAN yang diakibatkan oleh faktor alam dan manusia teknologi, ekonomi, pemanfaatan lahan, politik) dan pengaruhnya terhadap keberlangsungan kehidupan ekonomi, sosial, budaya, dan politik.	Edit Hapus

The 'Copy Tujuan Pembelajaran' form is shown below the table, with the following fields and values:

- Kelas Asal Tujuan Pembelajaran: 8A
- Mata Pelajaran: Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)
- Kelas Tujuan: 8B

The 'Copy Data Tujuan Pembelajaran' button is highlighted in green.

Menu Copy Tujuan Pembelajaran hanya bisa dilakukan pada kelas yang belum ada tujuan pembelajaran.

1. Pilih sub menu Input Tujuan Pembelajaran
2. Klik Tombol Copy Tujuan Pembelajaran
3. Pilih Kelas asal Tujuan Pembelajaran yang telah dibuat
4. Pilih Mata Pelajaran
5. Pilih Kelas Tujuan yang akan dicopy Tujuan Pembelajaran
6. Klik Copy Data Tujuan Pembelajaran

Input Nilai Rapor

Pada aplikasi ini, Nilai yang diinput berupa Nilai akhir rapor dan deskripsi ketercapaian kompetensi tiap siswa yang nantinya akan langsung ditampilkan sebagai nilai dan deskripsi pada hasil cetak rapor siswa.

The screenshot shows the 'Input Nilai Rapor' interface. The sidebar menu on the left has 'Input Nilai' highlighted with a red circle labeled '1'. The main content area has a header with 'Kelas' set to 'Kelas 7-1' and 'Mata Pelajaran' set to 'Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)', with a red circle labeled '2' around the subject dropdown. Below this is a table with the following data:

No	Nama Siswa	Nilai	Kompetensi Yang Sudah Tercapai	Kompetensi Yang Perlu Ditingkatkan
1	ADJIE FALEN BELIAN SAHTIAR	88	<input checked="" type="checkbox"/> Menerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengan menggunakan satuan standar (baku)	<input type="checkbox"/> Menerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengan menggunakan satuan standar (baku)
2	Afifah Azzahrah	88	<input checked="" type="checkbox"/> Menerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengan menggunakan satuan standar (baku)	<input type="checkbox"/> Menerapkan konsep pengukuran berbagai besaran dengan menggunakan satuan standar (baku)

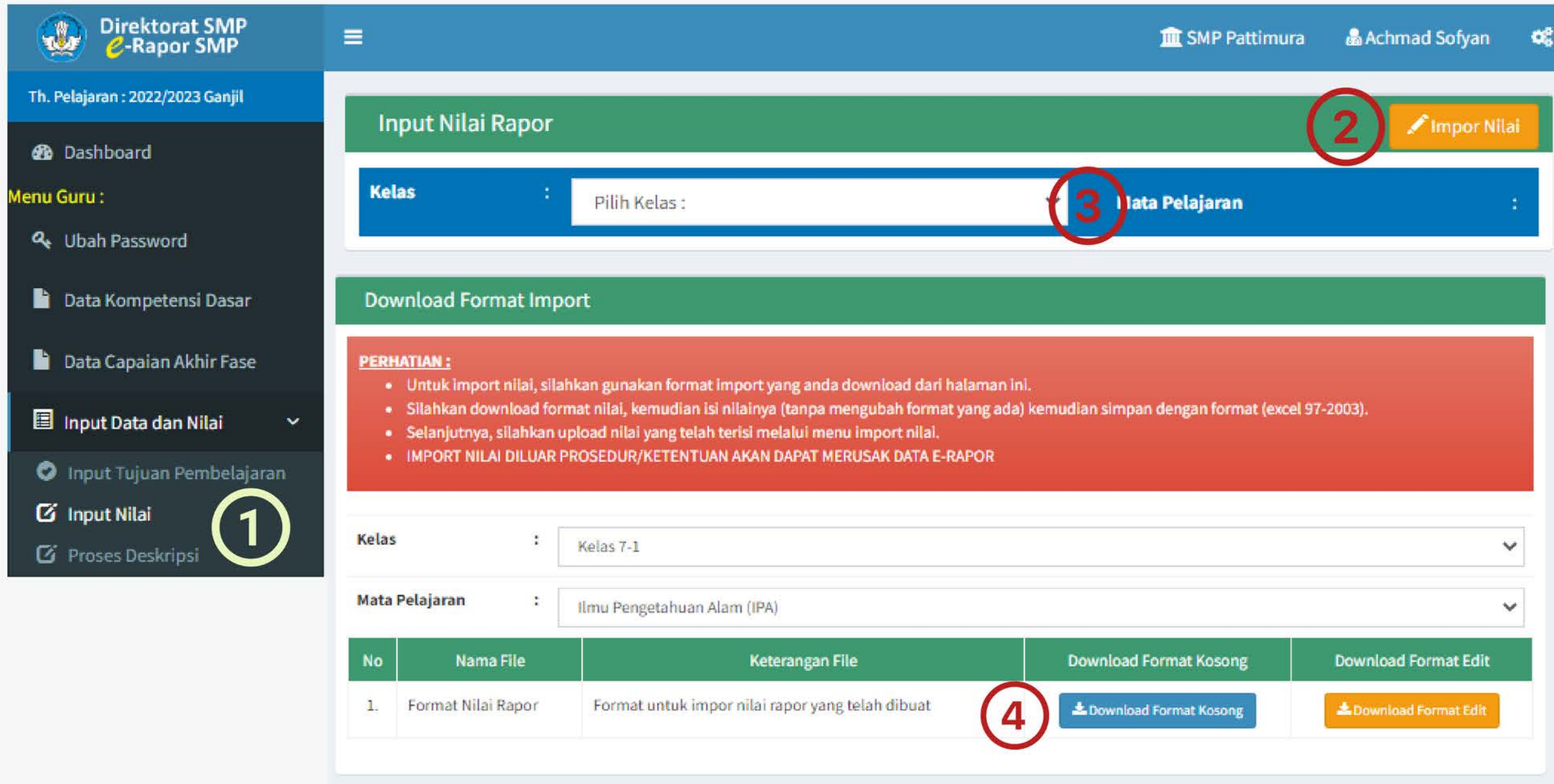
Red circles highlight the 'Nilai' input field (3), the 'Kompetensi Yang Sudah Tercapai' column (4), and the 'Simpan Data Nilai' button at the bottom right (5).

Untuk membuka input nilai rapor, klik menu Nilai Rapor, kemudian pilih sub menu Input Nilai Rapor, sehingga tampil seperti contoh pada gambar. Selanjutnya Pilih kelas, mata pelajaran untuk menampilkan form input nilai rapor kelas tersebut.

Untuk mengisi nilainya, silahkan ketikkan nilai rapor masing-masing siswa (skala 0 - 100) dan tentukan juga (dengan cara checklist) TP yang telah dicapai secara optimal dan TP yang perlu peningkatan untuk tujuan membuat deskripsi ketercapaian kompetensi secara otomatis. Klik simpan Data Nilai untuk menyimpan.

Download Format Import Nilai Rapor

Proses input nilai dapat pula dilakukan dengan cara import, namun harus menggunakan format import yang telah disediakan di aplikasi erapor.



The screenshot shows the 'e-Rapor SMP' application interface. The sidebar menu on the left has 'Input Nilai' highlighted with a red circle '1'. The top navigation bar shows 'SMP Pattimura' and 'Achmad Sofyan'. The main content area has a green header 'Input Nilai Rapor' with an 'Impor Nilai' button circled in red '2'. Below it is a 'Kelas' dropdown menu with 'Pilih Kelas :' and a 'Mata Pelajaran' dropdown menu circled in red '3'. The 'Download Format Import' section features a red warning box with instructions and a table with download links. The 'Download Format Kosong' button in the table is circled in red '4'.

No	Nama File	Keterangan File	Download Format Kosong	Download Format Edit
1.	Format Nilai Rapor	Format untuk impor nilai rapor yang telah dibuat	Download Format Kosong	Download Format Edit

Untuk download format import nilai, klik menu Input nilai rapor, pilih sub menu Import Nilai rapor. Pada halaman import, pilih kelas, mata pelajaran, dan semester. Kemudian klik tombol Download Format Nilai mata pelajaran yang telah disediakan.

Catatan :
Format nilai tersebut hanya berlaku untuk kelas dan mapel yang dipilih saja

Mengisi Format Import Nilai Rapor

FORMAT IMPORT NILAI AKHIR RAPOR SISWA						
SEKOLAH	: SMAN 1 CONTOH MERDEKA					
KD SEMESTER	: 20221 / 1					
MATA PELAJARAN	: Matematika (Umum)					
KELAS	: X.1					
SEMESTER KE	: 1					
ID FORMAT	F_NILAI_RAPOR					
NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	NILAI	NILAI RAPOR SISWA	
					Capaian Tertinggi	Capaian Terendah
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043			
2	Bruno Dudill	2123898274	2776			
3	Ceciley Lax	2124130458	2221			
4	Conway Allom	2123601732	2876			
5	Eda Abbati	2123806454	2151			
6	Errol Kach	2123885727	2152			
7	Esmeralda Rosendorf	2124040404	2429			
8	Estel Guillon	2123988472	2256			
9	Evangelia Manlow	2123709664	2428			
10	Hayyim Pithcock	2124181442	2451			
11	Helisa Brendeke	2124293557	2587			
12	Inger Housego	2124281637	2735			
13	Isiahi Worthy	2123980509	1946			
14	Julee Bonehill	2124361738	2771			
15	Leonie Marco	2124436062	2559			
16	Meagan Muddle	2124111979	2702			
17	Meara Belton	2124273559	1897			
18	Meridith Kail	2124502776	2079			

Input Nilai :
Data yang
dijinkan hanya
angka dari sari 0.1
sd 100

Silahkan buka Format nilai yang telah didownload, kemudian isi masing-masing kolom nilai dan deskripsi dengan nilai yang diperoleh oleh siswa. Ikuti petunjuk/keterangan yang telah disediakan pada format nilai tersebut. Nilai dibuat dalam format angka 1 - 100.

Capaian Tertinggi dan Capaian Terendah diisi dengan deskripsi ketercapaian kompetensi siswa untuk capaian tertinggi atau capaian terendah, maksimal 300 karakter.

Catatan :

Jangan memasukkan rumus/formula ke dalam format nilai tersebut, inputan nilai harus diisi dengan angka. jika mengcopy dari file lainnya, silahkan gunakan copy - paste value.

Setelah data nilai diisi jangan lupa menyimpan dalam format excel (xlsx atau xls)

MATA PELAJARAN	: Matematika (Umum)					
KELAS	: X.1					
SEMESTER KE	: 1					
ID FORMAT	F_NILAI_RAPOR					
NO	NAMA SISWA	NISN	NIS	NILAI	NILAI RAPOR SISWA	
					Capaian Tertinggi	Capaian Terendah
1	Amerigo Huetsen	2124530931	2043	90	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal membuat permodelan fenomena atau data dengan fungsi kuadrat, menyelesaikan masalah kontekstual yang terkait dengan sistem persamaan dan pertidaksamaan linear.	Perlu pendampingan dalam hal memahami bilangan berpangkat dan bentuk akar beserta sifat-sifatnya.
2	Bruno Dudill	2123898274	2776	90	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal menyelesaikan masalah kontekstual yang terkait dengan sistem persamaan dan pertidaksamaan linear.	
3	Ceciley Lax	2124130458	2221	74		Perlu pendampingan dalam hal membuat permodelan fenomena atau data dengan fungsi kuadrat.
4	Conway Allom	2123601732	2876	81	Mencapai Kompetensi dengan sangat baik dalam hal menyelesaikan masalah kontekstual yang terkait dengan sistem persamaan dan pertidaksamaan linear.	

Import Nilai Rapor

Direktorat SMP
e-Rapor SMP

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Dashboard

Menu Guru :

- Ubah Password
- Data Kompetensi Dasar
- Data Capaian Akhir Fase
- Input Data dan Nilai (1)
- Input Tujuan Pembelajaran
- Input Nilai
- Proses Deskripsi

SMP Pattimura Achmad Sofyan

Input Nilai Rapor (2) Impor Nilai

Kelas : Pilih Kelas : Mata Pelajaran

Download Format Import

PERHATIAN :

- Untuk import nilai, silahkan gunakan format import yang anda download dari halaman ini.
- Silahkan download format nilai, kemudian isi nilainya (tanpa mengubah format yang ada) kemudian simpan dengan format (excel 97-2003).
- Selanjutnya, silahkan upload nilai yang telah terisi melalui menu import nilai.
- IMPORT NILAI DILUAR PROSEDUR/KETENTUAN AKAN DAPAT MERUSAK DATA E-RAPOR

Kelas : Pilih Kelas : (3)

Mata Pelajaran :

Impor Nilai (4)

File Nilai Akhir : Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Reset Upload Data Nilai

Open

This PC > Downloads

Search Downloads

Organize New folder

Desktop Documents Downloads Music Pictures Videos OS (C:) DATA (D:)

Name	Date modified
Today (1)	
NIL_RAPOR_2022_401000000_X.1 (5)	29/10/2022 10:55
Earlier this week (21)	
RAPOR P5BK KLS X1 (11)	27/10/2022 23:06
RAPOR KLS X1 (18)	27/10/2022 23:05
Projek 2 P5 Smanda (Presentasi) (169)	27/10/2022 12:22
What's App Image 2022-10-27 at 11:56:20	27/10/2022 12:00

File name: NIL_RAPOR_20221_401000000_X.1 (6)

Open Cancel

Untuk melakukan import nilai Rapor langkahnya :

Klik menu menu Input nilai rapor, pilih sub menu Import Nilai rapor, selanjutnya pilih kelas, mata pelajaran.

Pilih jenis nilai yang akan diimport.

Pada Pilih file nilai, klik chosee file kemudian cari file nilai rapor yang telah diisi, kemudian open.

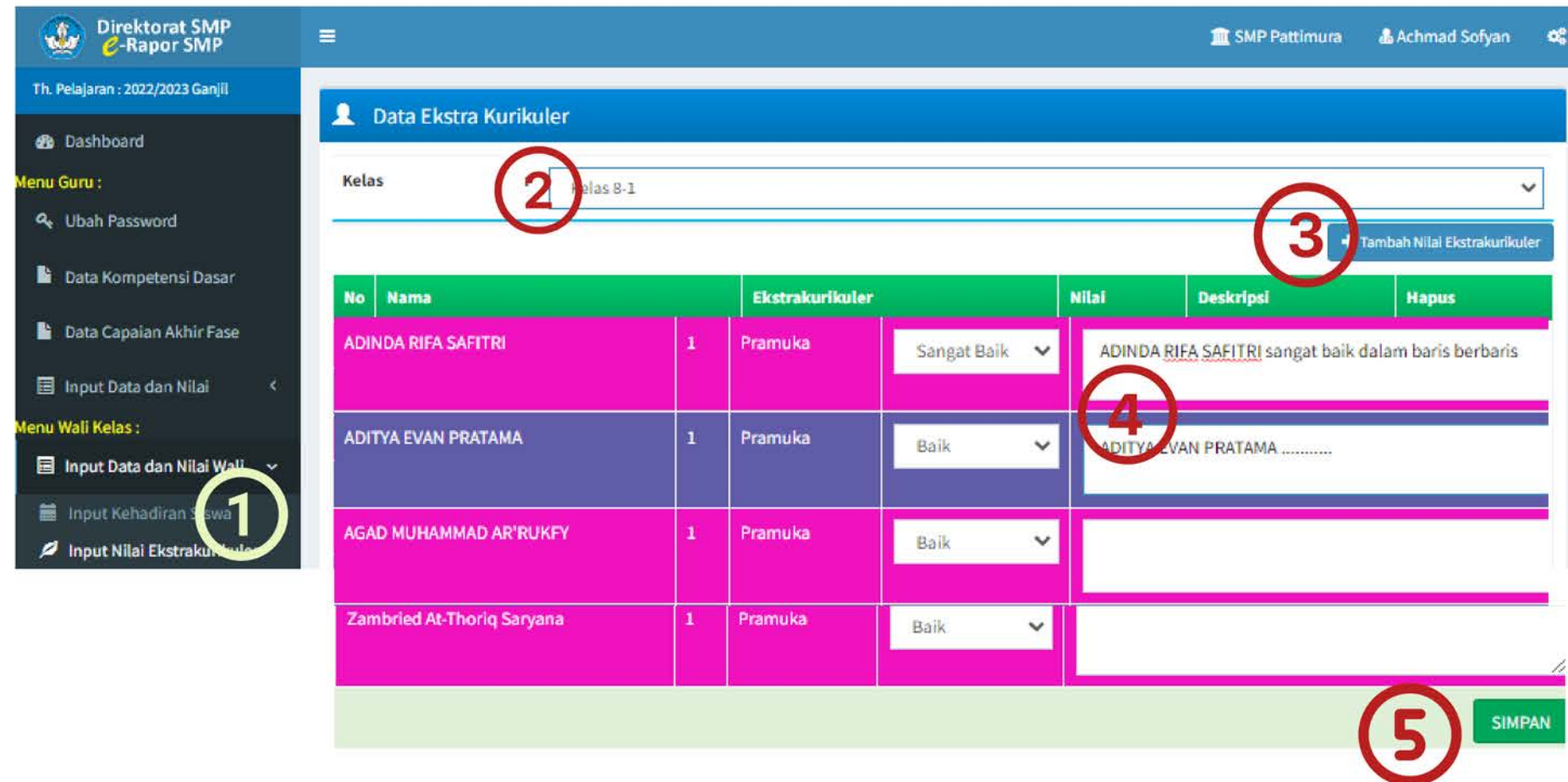
Klik import nilai, tunggu nilai diproses hingga selesai.

Catatan :

Format nilai rapor harus menggunakan format nilai yang disediakan aplikasi, dan telah diisi dan disimpan dalam format xlsx atau xls.

Input Nilai Ekstra Kurikuler

Untuk guru yang ditugaskan sebagai pembina ekstrakurikuler, maka pada guru tersebut akan tampil menu input nilai ekstrakurikuler.



No	Nama	Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi	Hapus
1	ADINDA RIFA SAFITRI	Pramuka	Sangat Baik	ADINDA RIFA SAFITRI sangat baik dalam baris berbaris	
1	ADITYA EVAN PRATAMA	Pramuka	Baik	ADITYA EVAN PRATAMA	
1	AGAD MUHAMMAD AR'RUKEY	Pramuka	Baik		
1	Zambried At-Thoriq Saryana	Pramuka	Baik		

Untuk menginput nilai ekstrakurikuler, klik menu Input Nilai Ekstrakurikuler, sehingga tampil halaman input nilai seperti gambar. Selanjutnya, pilih kelas ekstrakurikuler yang dibina, pilih rombongan. Klik tambah nilai ekstrakurikuler untuk menginput nilai ekstrakurikuler tiap siswa di rombongan tersebut. Setelah tampil halaman input nilai ekstrakurikuler, silahkan isikan predikat nilai ekstrakurikuler yang diperoleh oleh tiap siswa, serta ketikkan deskripsi ketercapaian kompetensi yang telah dicapai oleh masing-masing siswa pada kolom deskripsi. Klik Simpan nilai untuk menyimpan nilai ekstrakurikuler yang telah diinput.

Catatan : Jika data siswa belum tampil di daftar ekstrakurikuler, artinya pengisian data ekstrakurikuler di dapodik belum lengkap, silahkan koordinasikan dengan admin dan operator sekolah.

Menu Wali Kelas

Untuk guru yang mendapat tugas tambahan sebagai wali kelas akan mendapat tambahan menu wali kelas

The screenshot displays the 'Menu Wali Kelas' interface. At the top, it shows 'Guru Mata Pelajaran' with four summary cards: 'TOTAL KELAS YANG DIAMPU: 3 Kelas', 'JML MAPEL YANG DIAMPU: 1 Mapel', 'TOTAL SISWA YANG DIAMPU: 126 Orang', and 'TOTAL ANGGOTA EKS... YANG DIAMPU: 0 Ekskul'. Below this is the 'Capaian Proses Penilaian' section, which includes a table with columns for 'No', 'Kelas', 'Mata Pelajaran', 'Penilaian Input Nilai', and 'Penilaian Deskripsi'. The table lists three classes: 'Kelas 7-1' (Bahasa Indonesia) with 'v' in both columns, 'Kelas 7-2' (Bahasa Indonesia) with 'x' in both, and 'Kelas 8-1' (Bahasa Indonesia) with 'x' in both. The bottom section, 'Wali Kelas Kelas 7-1', features six summary cards: 'Jumlah Siswa yang diampu: 39 Orang', 'Jml Guru yang Mengirim Nilai: 2 Orang', 'Jml Guru yang Proses Deskripsi: 3 Orang', 'Jml Alpha Tertinggi: 1 Hari', 'Jml Ijin Tertinggi: 1 Hari', and 'Jml Sakit Tertinggi: 1 Hari'. A sidebar on the left contains navigation menus for 'Menu Guru' and 'Menu Wali Kelas'.

No	Kelas	Mata Pelajaran	Penilaian	
			Input Nilai	Deskripsi
1	Kelas 7-1	Bahasa Indonesia	v	v
2	Kelas 7-2	Bahasa Indonesia	x	x
3	Kelas 8-1	Bahasa Indonesia	x	x

Menu wali kelas terdiri dari:

- Input Capaian Sikap
- Input data kehadiran
- Input nilai ekskul
- Input catatan wali kelas
- Melihat data siswa
- Status penilaian
- Hasil pengolahan nilai
- Grafik nilai
- Rekap Kehadiran
- Leger nilai siswa
- cetak rapor siswa

Menu tersebut hanya akan menampilkan data siswa binaannya

Input Capaian Sikap

Input capaian sikap siswa digunakan untuk menginput capaian profil pelajar pancasila. Wali kelas memberikan nilai capaian berdasarkan hasil jurnal pengamatan dari masing-masing guru mata pelajaran di rombel binaannya

The screenshot shows the 'Input Capaian Sikap' interface. On the left, a sidebar menu has 'Input Capaian Sikap' highlighted with a red circle '1'. The main area has a 'Kelas' dropdown menu with 'Pilih Kelas: BA' selected, circled with a red '2'. Below is a table with columns 'No', 'Nama Siswa', 'Dimensi', and 'Capaian Sikap'. The first row shows student 'Daffa Meidiansyah' with three dimensions: 'Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia', 'Berkebhinekaan global', and 'Bergotong royong'. The 'Capaian Sikap' column for the first dimension contains the text 'Isyana berinisiatif melaksanakan ibadah secara rutin dan memahaminya dibalik ibadah tersebut.', circled with a red '3'. At the bottom right, a green 'SIMPAN' button is circled with a red '4'.

No	Nama Siswa	Dimensi	Capaian Sikap
1	Daffa Meidiansyah	Beriman, Bertakwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Isyana berinisiatif melaksanakan ibadah secara rutin dan memahaminya dibalik ibadah tersebut.
		Berkebhinekaan global	
		Bergotong royong	Isyana terlibat aktif dalam berbagai kegiatan kolaborasi. Ia berinisiatif untuk memberikan kontribusi dan menawarkan bantuan bagi teman sekelompoknya

Untuk membuka input capaian siswa, klik menu input Data dan Nilai Wali, pilih sub menu Input Capaian Sikap.

1. Pilih menu input capaian sikap
2. Pilih kelas
3. Isi capaian sikap per dimensi pada tiap siswa, berdasarkan keseharian dalam pembelajaran.

Input Kehadiran Siswa

Menu ini digunakan untuk menginput Rekap Ketidakhadiran Siswa dalam 1 semester. Rekap ketidakhadiran ini akan ditampilkan pada halaman rapor siswa.

No	Nama siswa	Sakit	Izin	Tanpa Keterangan
1	Daffa Meidiansyah	1	-	-
2	Erlandsyah Putra Utama	-	-	-
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	-	-	-
4	HUDAN NUR FIRDAUS	-	-	-
5	INTAN HILMIA	-	-	-
6	KESYA USWATUN HASANA	-	-	-
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	-	-	-
8	KHULAIFAH SYALVA AISVARA	-	-	-
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	-	-	-
10	MUHAMAD RAYFAN SYAH	-	-	-
11	MUHAMMAD FARHAN HIKARI	-	-	-
12	MUHAMMAD HAMDI AZHARI	-	-	-

Untuk membuka input kehadiran, klik menu input Data dan Nilai, pilih sub menu Input Kehadiran. Maka akan tampil seperti contoh gambar disamping. selanjutnya, pilih kelas dan Semester.

Pada halaman input ketidakhadiran, silahkan diinputkan jumlah ketidakhadiran siswa pada kolom sakit ijin atau tanpa keterangan sesuai dengan jumlah ketidakhadiran yang dimiliki oleh siswa selama 1 semester. Klik Simpan data untuk menyimpan data ketidakhadiran tersebut.

Input Nilai Ekstra Kurikuler

Jika pembina ekskul tidak menginputkan nilai ekstrakurikuler, maka input nilai ekskul tersebut dapat dilakukan oleh wali kelas dengan sumber data bersumber dari pembina ekskul.

No	Nama Siswa	Nama Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi
1	Daffa Meidiansyah	1 Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik
2	Erlandsyah Putra Utama	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
4	HUDAN NUR FIRDAUS	1 Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik
5	INTAN HILMIA	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
6	KESYA USWATUN HASANA	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
8	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	1 Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik

Untuk menginput nilai ekskul, klik menu Input Data Rapor, pilih sub menu Input Nilai Ekskul, sehingga tampil halaman input nilai seperti gambar. Selanjutnya, pilih kelas dan semester. Klik tombol Tambah nilai ekskul untuk menginput nilai ekskul tiap siswa di rombongan tersebut. Setelah tampil halaman input nilai ekskul, silahkan isikan predikat nilai ekskul yang diperoleh oleh tiap siswa, serta ketikkan deskripsi ketercapaian kompetensi yang telah dicapai oleh masing-masing siswa pada kolom deskripsi. Klik Simpan nilai untuk menyimpan nilai ekskul yang telah diinput.

Catatan : Jika data siswa belum tampil di daftar ekskul, artinya pengisian data ekskul di dapodik belum lengkap, silahkan koordinasikan dengan admin dan operator sekolah.

Input Nilai Ekstra Kurikuler

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Direktorat SMP e-Rapor SMP

SMP ISLAM ASSALAAM Desi Irmayani

Data Ekstra Kurikuler

Kelas : 8A

+ Tambah Nilai Ekstrakurikuler

No	Nama	Ekstrakurikuler	Nilai	Deskripsi	Hapus
1	Daffa Meldiansyah	1. Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik	
2	Erlandsyah Putra Utama	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
4	HUDAN NUR FIRDAUS	1. Pramuka	Sangat Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan sangat baik	
5	INTAN HILMIA	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
6	KESYA USWATUN HASANA	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
8	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
10	MUHAMAD RAYFAN SYAH	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
11	MUHAMMAD FARHAN HIKARI	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	
12	MUHAMMAD HAMDY AZHARI	1. Pramuka	Baik	Telah menguasai teknik dasar kepramukaan dengan baik	

Jika ingin menghapus nilai ekstrakurikuler yang telah diinput, gunakan tombol hapus. Untuk mengubah dan menambahkan nilai ekstrakurikuler pada kelas tersebut, silahkan klik tombol tambah nilai ekstrakurikuler, dan lakukan hal yang sama dengan input nilai sebelumnya.

Input Catatan Wali Kelas

Catatan wali kelas bertujuan untuk memberikan catatan perkembangan atau hal-hal khusus dari siswa berdasarkan pengamatan wali kelas, untuk menjadi perhatian orang tua dan siswa tersebut

The screenshot shows the 'Data Catatan Wali Kelas' interface. The 'Kelas' dropdown menu is set to '8A'. The table lists six students with their names and pre-filled guardian notes. A 'SIMPAN' button is located at the bottom right of the table.

No	Nama Siswa	Catatan Perkembangan Peserta Didik (Wali Kelas) / Rapor
1	Daffa Meidiansyah	Daffa yang rajin dan sholeh, tingkatkan lagi belajarmu ya. Ibu yakin kamu bisa lebih semangat dalam semester berikutnya
2	Erlandsyah Putra Utama	Daffa yang rajin dan sholeh, tingkatkan lagi semangat dan disiplin belajarmu ya. Ibu yakin kamu bisa lebih semangat dalam semester berikutnya
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	Gabriel yang rajin dan sholeh, tingkatkan lagi belajarmu ya. Tumbuhkan lagi rasa percaya dirimu. Selamat meraih impian dalam semester berikutnya
4	HUDAN NUR FIRDAUS	Hudan yang rajin dan sholeh, tingkatkan lagi belajarmu ya. Ibu yakin kamu bisa lebih semangat dalam semester berikutnya
5	INTAN HILMIA	Intan yang rajin dan sholeha, tingkatkan lagi belajarmu ya. Ibu yakin kamu bisa lebih semangat dalam semester berikutnya
6	KESYA USWATUN HASANA	

Untuk menginput catatan wali kelas, klik menu Input Data Rapor, pilih sub menu Input Catatan Walas, sehingga tampil halaman input nilai seperti gambar.

Selanjutnya, pilih kelas dan semester. Setelah tampil halaman input catatan wali kelas, silahkan ketikkan catatan perkembangan / hal-hal khusus dari masing masing siswa pada kolom catatan wali kelas. Klik Simpan Data untuk menyimpan catatan wali kelas yang telah diinput.

Data Peserta Didik

Data Siswa bersumber dari dapodik. Perbaikan Data Siswa dilakukan melalui Dapodik, sedangkan untuk beberapa data yang tidak tersedia di dapodik, edit data disediakan lewat aplikasi e-Rapor

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
11	211853	0078044594	Daffa Meidiansyah	JAKARTA	21-05-2007	L	Edit
23	211857	0084825470	Erlandsyah Putra Utama	Jakarta	17-06-2008	L	Edit
24	211861	0093192983	GABRIEL RAIHAN SALAM	Jakarta	08-02-2009	L	Edit
15	211864	0085456963	HUDAN NUR FIRDAUS	Jakarta	23-12-2008	L	Edit
18	221928	3089817446	INTAN HILMIA	Jakarta	06-10-2008	P	Edit
6	211865	0091713332	KESYA USWATUN HASANA	JAKARTA	19-01-2009	P	Edit
14	211866	0088154268	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	Tangerang	21-03-2008	P	Edit
19	211869	3096847023	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	Jakarta	01-01-2009	P	Edit
20	211875	0088697813	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	Jakarta	11-11-2008	P	Edit
17	211877	0087794142	MUHAMAD RAYFAN SYAH	JAKARTA	06-12-2008	L	Edit

Untuk melihat data siswa yang menjadi binaanya, klik menu Data Siswa, maka akan tampil data peserta didik

Data Peserta Didik

The screenshot displays the 'Data Peserta Didik' interface. On the left sidebar, the 'Data Peserta Didik' menu item is highlighted with a red circle (1). The main content area shows a table of student data with columns: No, NIS, NISN, Nama, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, and Edit. The 'Edit' button for the first student is circled in red (2). Below the table is the 'Edit Siswa' form, which includes fields for NIS, NISN, Nama Siswa, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Status Dalam Keluarga (dropdown menu, circled in red 3), Anak Ke (input field, circled in red 4), Alamat, Telepon, Sekolah Asal, and Diterima Kelas. At the bottom right of the form, there is a green 'SIMPAN' button circled in red (5).

No	NIS	NISN	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Edit
11	211853	0078044594	Daffa Meidiansyah	JAKARTA	21-05-2007	L	Edit

Edit Siswa Batal Edit

NIS : 211853

NISN : 0078044594

Nama Siswa : Daffa Meidiansyah

Tempat Lahir : JAKARTA

Tanggal Lahir : 05/21/2007

Jenis Kelamin : L

Agama : Islam

Status Dalam Keluarga : Anak Kandung

Anak Ke : 2

Alamat : Kebagusan Wates

Telepon : 085920017856

Sekolah Asal : SDIT Fatahillah

Diterima Kelas :

5 SIMPAN

Untuk menambahkan/
mengubah data pelengkap
siswa, klik tombol Edit yang
terdapat pada kolom opsi.

Silahkan dilengkapi datanya
sesuai kolom yang
disediakan, klik simpan untuk
menyimpan data.

Cek Status Penilaian

Untuk mengecek status data nilai yang sudah diinput oleh guru mapel, dapat memanfaatkan fitur cek status penilaian.

The screenshot shows the 'Status Penilaian Oleh Guru' interface. The sidebar on the left has a menu item 'Status Penilaian' circled in red with the number '1'. The main content area has a 'KELAS' dropdown menu circled in red with the number '2'. Below the dropdown is a table with the following data:

No	Mata Pelajaran	Nama Pendidik	Status Penilaian	
			Nilai	Deskripsi
1	Bimbingan dan Konseling/Konselor (BP/BK)	Andi Muhammad Guntur	x	x
2	Bahasa Inggris	Desi Irmayani	v	v
3	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	Ety Yuni Astuti	v	v
4	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	Jajad Sudrajat	v	3/24 = 13 %
5	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Julaiha	v	v
6	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	Lilik Setiawati	1/24 = 4 %	1/24 = 4 %
7	Tahfidz	MUH. ABDURRAHMAN SYAFII	x	x
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	MUHAMAD TEGUH PRABOWO	1/24 = 4 %	1/24 = 4 %
9	Prakarya	MUHAMMAD ILHAM RIYADI	1/24 = 4 %	1/24 = 4 %
10	Seni dan Budaya	MUHAMMAD ILHAM RIYADI	1/24 = 4 %	1/24 = 4 %
11	Bahasa Indonesia	Tasya Salsabillah	v	v
12	Matematika (Umum)	Widadi	v	v

Untuk membuka status penilaian di tiap kelas yang diampu, klik menu Cek Penilaian, pilih sub menu Status Penilaian, sehingga tampil halaman status penilaian seperti gambar.

Data yang ditampilkan pada halaman status penilaian adalah jumlah data nilai yang telah diinput pada kelas tersebut.

Cek Hasil Pengolahan Nilai

Menu ini digunakan untuk melihat proses pengolahan nilai sekaligus untuk melakukan cek ulang hasil penilaian yang dilakukan oleh guru mata pelajaran

Hasil Pengolahan Nilai Peserta Didik

KELAS : 8A

NO	Nama Siswa	Lihat Nilai Akhir Semester
1	Daffa Meidiandyah	[Tombol]
2	Erfandwah Putra Hutama	[Tombol]

NILAI AKHIR SISWA

Nama Sekolah : SMP ISLAM ASSALAAM Kelas : 8A
Alamat : Jl. Damarsari III No.27A Semester : 1
Nama : DAFFA MEIDIANSYAH Tahun Pelajaran : 2022/2023
Nomor Induk / NISN : 211853 / 0078044594

NILAI AKHIR SEMESTER

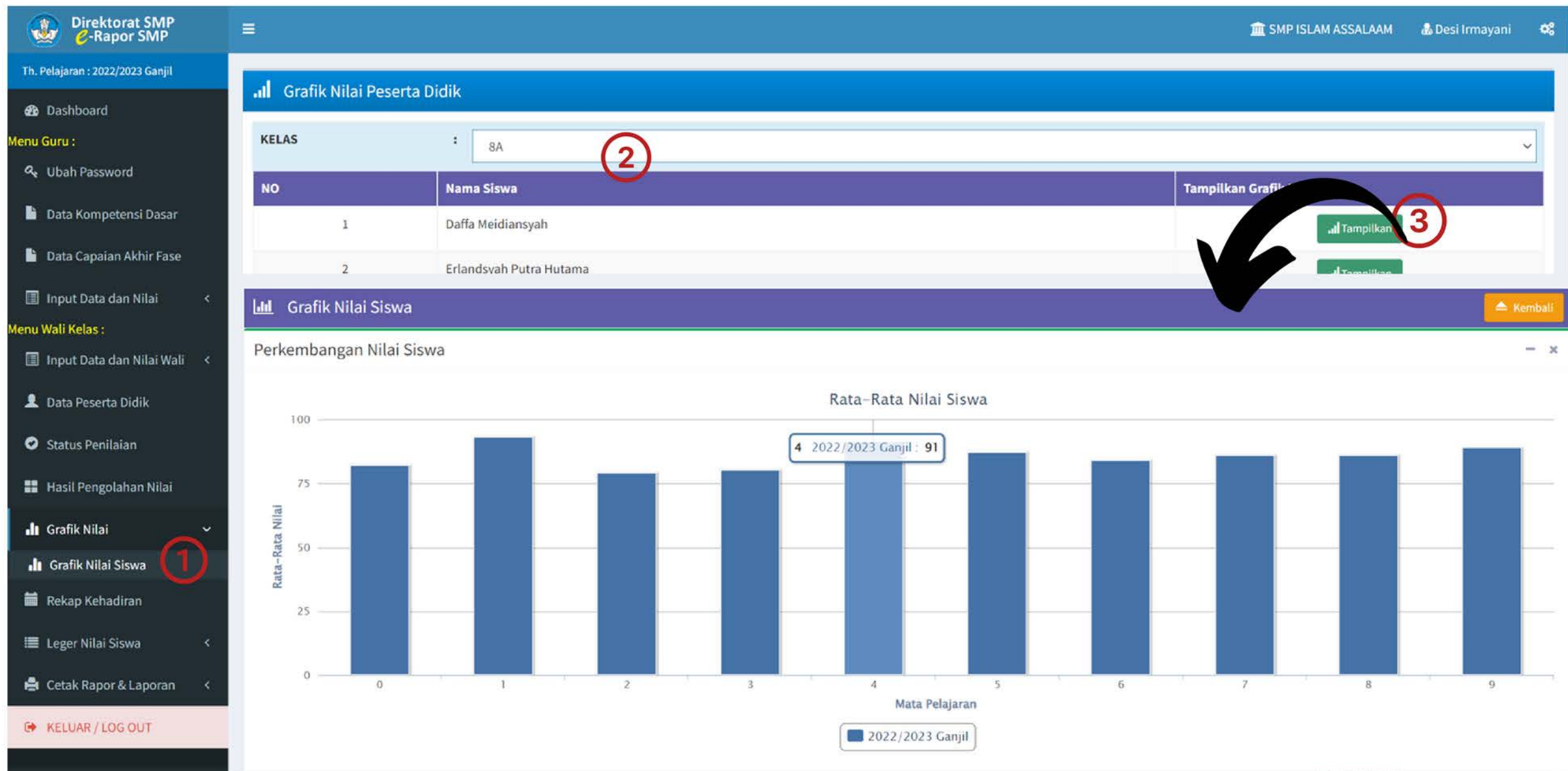
No	Mata Pelajaran	Nilai
1	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	82
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	93
3	Bahasa Indonesia	79
4	Bahasa Inggris	80
5	Matematika (Umum)	91
6	Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)	87
7	Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)	84
8	Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan	86
9	Seni dan Budaya	86
10	Prakarya	89

Tutup

Untuk membuka hasil pengolahan nilai setiap guru mapel di rombongan kelas binaannya, pilih sub menu Hasil Pengolahan Nilai, sehingga tampil halaman seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Cek Grafik Nilai Siswa

Menu ini digunakan untuk melihat grafik nilai siswa per mata pelajaran



Untuk membuka grafik nilai siswa, pilih sub menu Grafik Nilai Siswa, sehingga tampil halaman seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa. Klik tombol tampilkan untuk melihat detail grafik tiap siswa

Rekap Kehadiran

Menu ini digunakan untuk melihat rekapitulasi kehadiran siswa dalam satu semester setelah diinput oleh wali kelas.

The screenshot shows the 'Data Kehadiran Peserta Didik' (Student Attendance Data) page in the e-Rapor SMP application. The interface includes a sidebar menu on the left with 'Rekap Kehadiran' highlighted (marked with a red circle '1'). The main content area shows a dropdown menu for 'Kelas' (Class) set to '8A' (marked with a red circle '2'). Below this is a table with columns for 'No', 'Nama Siswa', '2022/2023 Ganjil' (with sub-columns S, I, A), and 'Jumlah' (with sub-columns S, I, A). The table lists 15 students with their respective attendance counts.

No	Nama Siswa	2022/2023 Ganjil			Jumlah		
		S	I	A	S	I	A
1	Daffa Meidiansyah	2	1	0	2	1	0
2	Erlandsyah Putra Utama	0	0	3	0	0	3
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	1	0	0	1	0	0
4	HUDAN NUR FIRDAUS	0	2	0	0	2	0
5	INTAN HILMIA	0	0	0	0	0	0
6	KESYA USWATUN HASANA	5	0	0	5	0	0
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	0	0	1	0	0	1
8	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	0	0	0	0	0	0
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	0	1	0	0	1	0
10	MUHAMAD RAYFAN SYAH	3	1	0	3	1	0
11	MUHAMMAD FARHAN HIKARI	2	0	0	2	0	0
12	MUHAMMAD HAMDY AZHARI	0	0	0	0	0	0
13	MUHAMMAD RIDWAN ALVINO	1	0	1	1	0	1
14	MUHAMMAD RIFKY	0	0	1	0	0	1
15	MUHAMMAD ZAINUSSHOLIHIN	0	1	0	0	1	0

Untuk membuka rekap kehadiran siswa, pilih sub Rekap Kehadiran, sehingga tampil halaman seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan rekap kehadiran siswa di rombongan belajarnya selama satu tahun ajaran.

Lihat Leger Nilai

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka wali kelas dapat melihat leger nilai rapor untuk kelas yang diampu.

SMP ISLAM ASSALAAM
LEGER SISWA KELAS : 8A
TAHUN PELAJARAN : 2022/2023, SEMESTER : 1

No	NAMA	NIS	PAI	PPKN	BINDO	MTK	IPA	IPS	BINGG	PRAP	PJOK	SBK	Rata-Rata	Kehadiran			Ekstrakurikuler							
			Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	S	I	A	Ekstra 1	Nilai	Ekstra 2	Nilai	Ekstra 3	Nilai	Ekstra 4	Nilai
1	DAFFA MEIDIANSYAH	211853	82	93	79	91	87	84	80	89	86	86	85.70	2	1	0	Pramuka	Sangat Baik	-	-	-	-	-	-
2	ERLANDSYAH PUTRA HUTAMA	211857	88	85	81	78	-	79	93	-	-	-	84.00	0	0	3	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	211861	91	90	80	84	-	88	94	-	-	-	87.83	1	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
4	HUDAN NUR FIRDAUS	211864	93	91	88	79	-	89	97	-	-	-	89.50	0	2	0	Pramuka	Sangat Baik	-	-	-	-	-	-
5	INTAN HILMIA	221928	80	92	84	95	-	88	86	-	-	-	87.50	0	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
6	KESYA USWATUN HASANA	211865	90	95	81	77	-	87	80	-	-	-	85.00	5	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	211866	87	87	91	77	-	83	83	-	-	-	84.67	0	0	1	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
8	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	211869	89	86	95	86	-	82	84	-	-	-	87.00	0	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	211875	91	88	84	93	-	83	92	-	-	-	88.50	0	1	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
10	MUHAMAD RAYFAN SYAH	211877	95	84	93	85	-	88	85	-	-	-	88.33	3	1	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
11	MUHAMMAD FARHAN HIKARI	211882	85	81	81	81	-	85	83	-	-	-	82.67	2	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
12	MUHAMMAD HAMDIAZ HARI	211884	91	88	89	87	-	84	93	-	-	-	88.67	0	0	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
13	MUHAMMAD RIDWAN ALVINO	211889	91	96	85	80	-	84	86	-	-	-	87.00	1	0	1	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
14	MUHAMMAD RIFKY	211890	82	86	79	85	-	89	89	-	-	-	85.00	0	0	1	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-
15	MUHAMMAD ZAINUSSHOLIHIN MUHAMMAD	211891	85	91	87	86	-	79	95	-	-	-	87.17	0	1	0	Pramuka	Baik	-	-	-	-	-	-

Untuk melihat leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman lihat leger seperti gambar. Selanjutnya Pilih kelas lalu klik tombol tampilkan Leger.

Catatan :

Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah diisi oleh guru mapel.

Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran

Cetak Leger Nilai

Jika semua guru sudah melakukan pengiriman nilai dan proses deskripsi, maka wali kelas dapat mendownload leger nilai rapor untuk kelas yang diampu.

The screenshot shows the 'Leger Rapor' interface. On the left, the 'Menu Wali Kelas' includes 'Lihat Leger Nilai' (marked with a red circle 1) and 'Cetak Leger Nilai'. The main area shows a 'KELAS' dropdown menu with '8A' selected (marked with a red circle 2) and a 'Cetak Leger' button (marked with a red circle 3). Below this is a preview of an Excel spreadsheet titled 'LEGER NILAI SISWA KELAS 8A' for the year 2022/2023, Semester 1. The spreadsheet lists student details and their scores across various subjects.

SMP ISLAM ASSALAAM			NILAI RAPOR / MATA PELAJARAN													
NO	NIS	NAMA	PAI	PPKN	BINDO	BINGG	MTK	IPA	IPS							
1	211853	Daffa Meidiansyah	82	Kompetensi memahami	93	Kompetensi Memahami	79	Kompetensi Mengident	80	Kompetensi Menyusun	91	Kompetensi Membuat	87	Kompetensi menyajikan	84	Kompetensi
2	211857	Erlandsyah Putra Utama	88	Kompetensi memahami	85	Kompetensi Memdemo	81	Kompetensi Menelaah	93	Kompetensi Menerapk	78	Kompetensi Mendeskri	-	-	79	Kompetensi
3	211861	GABRIEL RAIHAN SALAM	91	Kompetensi memahami	90	Kompetensi Menyaji h	80	Kompetensi Menelaah	94	Kompetensi Menerapk	84	Kompetensi Membuat	-	-	88	Kompetensi
4	211864	HUDAN NUR FIRDAUS	93	Kompetensi memahami	91	-	88	Kompetensi Menelaah	97	Kompetensi Menerapk	79	Kompetensi Mendeskri	-	-	89	Kompetensi
5	221928	INTAN HILMIA	80	Kompetensi memahami	92	-	84	Kompetensi Menelaah	86	Kompetensi Menerapk	95	Kompetensi Membuat	-	-	88	Kompetensi
6	211865	KESYA USWATUN HASANA	90	Kompetensi memahami	95	-	81	Kompetensi Menelaah	80	Kompetensi Menerapk	77	Kompetensi Menyeles	-	-	87	Kompetensi
7	211866	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	87	Kompetensi memahami	87	-	91	Kompetensi Menelaah	83	Kompetensi Menerapk	77	Kompetensi Membuat	-	-	83	Kompetensi
8	211869	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	89	Kompetensi memahami	86	-	95	Kompetensi Menelaah	84	Kompetensi Menerapk	86	Kompetensi Membuat	-	-	82	Kompetensi
9	211875	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	91	Kompetensi memahami	88	-	84	Kompetensi Menelaah	92	Kompetensi Menerapk	93	Kompetensi Membuat	-	-	83	Kompetensi
10	211877	MUHAMMAD RAYFAN SYAH	95	Kompetensi memahami	84	-	93	Kompetensi Menelaah	85	Kompetensi Menerapk	85	Kompetensi Membuat	-	-	88	Kompetensi
11	211882	MUHAMMAD FARHAN HIKARI	85	Kompetensi memahami	81	-	81	Kompetensi Menyimp	83	Kompetensi Menerapk	81	Kompetensi Membuat	-	-	85	Kompetensi
12	211884	MUHAMMAD HAMDI AZHARI	91	Kompetensi memahami	88	-	89	Kompetensi Menelaah	93	Kompetensi Menerapk	87	Kompetensi Membuat	-	-	84	Kompetensi
13	211889	MUHAMMAD RIDWAN ALVINO	91	Kompetensi memahami	96	-	85	Kompetensi Menelaah	86	Kompetensi Menerapk	80	Kompetensi Membuat	-	-	84	Kompetensi
14	211890	MUHAMMAD RIFKY	82	Kompetensi memahami	86	-	79	Kompetensi Mengident	89	Kompetensi Menerapk	85	Kompetensi Membuat	-	-	89	Kompetensi
15	211891	MUHAMMAD ZAINUSSHOLIHIN	85	Kompetensi memahami	91	-	87	Kompetensi Menelaah	95	Kompetensi Menerapk	86	Kompetensi Membuat	-	-	79	Kompetensi
16	211892	MUHAMMAD ZHAIFRAN ALVIANDYANSYAH	87	Kompetensi memahami	92	-	82	Kompetensi Menelaah	88	Kompetensi Menerapk	88	Kompetensi Membuat	-	-	85	Kompetensi
17	211901	RADYF KARIM BENZEMA	89	Kompetensi memahami	83	-	94	Kompetensi Menelaah	89	Kompetensi Menerapk	87	Kompetensi Membuat	-	-	87	Kompetensi
18	211902	RAHMAT ZIDANE TABRANI	92	Kompetensi memahami	89	-	89	Kompetensi Menelaah	84	Kompetensi Menerapk	95	Kompetensi Membuat	-	-	79	Kompetensi
19	211903	RAISYA TRIANDITA ADIGUNA	95	Kompetensi memahami	88	-	86	Kompetensi Menelaah	90	Kompetensi Menerapk	79	Kompetensi Menyeles	-	-	89	Kompetensi
20	211908	RENY PUSPITA ANGGRAINI	91	Kompetensi memahami	83	-	88	Kompetensi Menelaah	84	Kompetensi Menerapk	90	Kompetensi Membuat	-	-	85	Kompetensi
21	211910	RIZKY PUTRA NURSHEHAB	89	Kompetensi memahami	94	-	94	Kompetensi Menelaah	93	Kompetensi Menerapk	94	Kompetensi Membuat	-	-	84	Kompetensi
22	211912	SALSABILLA AZZAHRA	88	Kompetensi memahami	93	-	80	Kompetensi Mengident	87	Kompetensi Menerapk	78	Kompetensi Membuat	-	-	84	Kompetensi
23	211915	SHABRINA DHEYA ULHAQJUE	95	Kompetensi memahami	84	-	85	Kompetensi Menelaah	94	Kompetensi Menerapk	96	Kompetensi Membuat	-	-	88	Kompetensi
24	211917	TALIDZAH HASNA AZZAHRA	89	Kompetensi memahami	86	-	86	Kompetensi Menelaah	97	Kompetensi Menerapk	97	Kompetensi Membuat	-	-	86	Kompetensi

Untuk mendownload / mencetak leger klik menu Cetak Nilai, pilih sub menu Cetak leger, sehingga tampil halaman cetak leger seperti gambar.

Selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan tombol Download Leger.

Klik Tombol Download Leger untuk mengunduh Leger Nilai Rapor Siswa dalam bentuk File Excel.

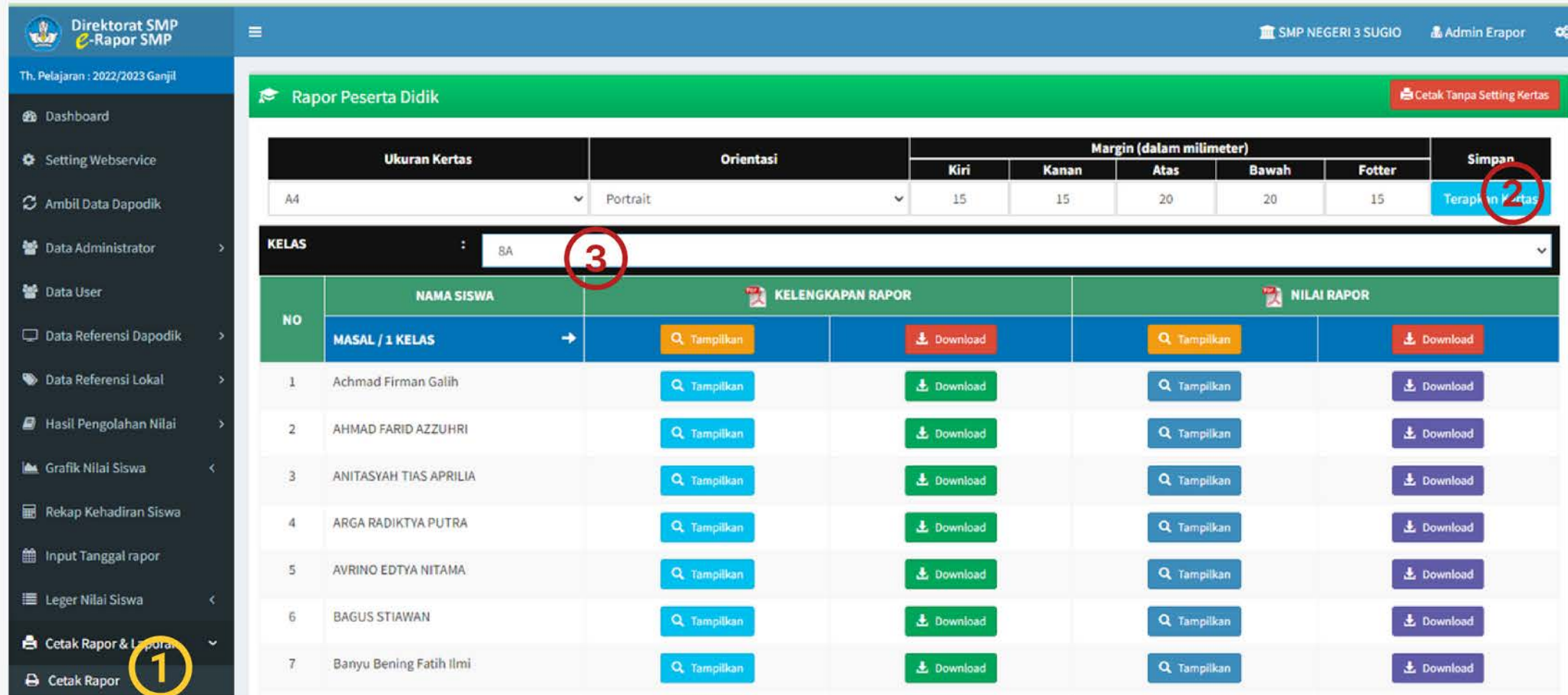
Catatan :

Nilai yang ditampilkan pada leger adalah nilai rapor masing-masing mapel yang telah dikirim oleh guru mapel.

Header nama mapel pada leger diambil dari nama ringkas/singkat masing-masing mata pelajaran yang telah diinput oleh admin di menu mata pelajaran

Cetak Rapor dan Laporan

Cetak Rapor dan Laporan berisi cetak kelengkapan rapor (berisi data individu/identitas siswa) dan cetak rapor siswa (berisi daftar nilai siswa). Kedua file ini dibuat dalam format PDF.



The screenshot shows the 'Rapor Peserta Didik' interface. The top navigation bar includes 'Direktorat SMP e-Rapor SMP', 'Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil', 'SMP NEGERI 3 SUGIO', and 'Admin Erapor'. The sidebar menu on the left contains various options, with 'Cetak Rapor' highlighted by a yellow circle (1). The main content area features a 'Rapor Peserta Didik' header with a 'Cetak Tanpa Setting Kertas' button. Below this is a form for paper settings, including 'Ukuran Kertas' (A4), 'Orientasi' (Portrait), and 'Margin (dalam milimeter)' (Kiri: 15, Kanan: 15, Atas: 20, Bawah: 20, Foter: 15). A 'Simpan' button is labeled 'Terapkan Kertas' (2). Below the form is a 'KELAS' dropdown menu showing 'BA' (3). The main table displays student data with columns for 'NO', 'NAMA SISWA', 'MASAL / 1 KELAS', 'KELENGKAPAN RAPOR', and 'NILAI RAPOR'. Each row includes 'Tampilkan' and 'Download' buttons for both the report completion and the report values.

NO	NAMA SISWA	KELENGKAPAN RAPOR		NILAI RAPOR		
		MASAL / 1 KELAS	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
1	Achmad Firman Galih		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
2	AHMAD FARID AZZUHRI		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
3	ANITASYAH TIAS APRILIA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
4	ARGA RADIKTYA PUTRA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
5	AVRINO EDTYA NITAMA		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
6	BAGUS STIAWAN		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
7	Banyu Bening Fatih Ilmi		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download

Untuk mencetak Pelengkap dan Rapor, klik menu Cetak Rapor dan Laporan, pilih sub menu Cetak Rapor, sehingga tampil seperti gambar.

Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan, kemudian klik Terapkan Kertas. Setelah penentuan batas kertas, selanjutnya Pilih kelas untuk menampilkan daftar siswa.

Cetak Kelengkapan Rapor

Cetak kelengkapan rapor adalah membuat halaman depan, identitas sekolah dan identitas siswa serta halaman belakang rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua data siswa diisi dengan lengkap. File kelengkapan rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'Rapor Peserta Didik' page in the e-Rapor application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Ubah Password', 'Data Kompetensi Dasar', 'Data Capaian Akhir Fase', 'Input Data dan Nilai', 'Input Data dan Nilai Wali', 'Data Peserta Didik', 'Status Penilaian', 'Hasil Pengolahan Nilai', 'Grafik Nilai', 'Rekap Kehadiran', 'Leger Nilai Siswa', 'Cetak Rapor & Laporan', 'Cetak Tengah Smt', and 'Cetak Rapor'. The main content area features a settings table for printing options and a table of student data.

Ukuran Kertas	Orientasi	Margin (dalam milimeter)					Simpan
		Kiri	Kanan	Atas	Bawah	Fotter	
A4	Portrait	15	15	20	20	15	Terapkan Kertas

NO	NAMA SISWA	KELENGKAPAN RAPOR		NILAI RAPOR	
		Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
1	Daffa Meidiansyah	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
2	Erlandsyah Putra Utama	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
3	GABRIEL RAIHAN SALAM	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
4	HUDAN NUR FIRDAUS	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
5	INTAN HILMIA	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
6	KESYA USWATUN HASANA	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
7	KETZIA MAKAYLA NIXIE OKTONOVA	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
8	KHULAIFAH SYALVA AISYARA	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
9	MAZAYA DWINA RAHMADINTA	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download
10	MUHAMAD RAYFAN SYAH	Tampilkan	Download	Tampilkan	Download

Untuk mencetak Kelengkapan Rapor, klik menu Cetak Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan.

Hasil Cetak Pelengkap Rapor

Contoh Tampilan Pelengkap Rapor Siswa



RAPOR SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)



Nama Peserta Didik

AHMAD RAFA SAPUTRA

NISN / NIS

0101911020 / 8329

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
REPUBLIK INDONESIA

RAPOR SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMP)

Nama Sekolah : SMP NEGERI 2 JATIROTO
NPSN : 20521424
NIS/NSS/NDS : 201052113007
Alamat Sekolah : Jl Nyeoran - Jatiroto
Kelurahan / Desa : Kaliboto Lor
Kecamatan : Kec. Jatiroto
Kota/Kabupaten : Kab. Lumajang
Provinsi : Prov. Jawa Timur
Website : <http://smpn2jtr.webs.com>
E-mail : smpnjatiroto2@gmail.com

IDENTITAS PESERTA DIDIK

- Nama Lengkap Peserta Didik : AHMAD RAFA SAPUTRA
- Nomor Induk/NISN : 8329 / 0101911020
- Tempat, Tanggal Lahir : Lumajang, 01 Juni 2010
- Jenis Kelamin : Laki-Laki
- Agama : Islam
- Status dalam Keluarga :
- Anak ke : 2
- Alamat Peserta Didik : Nyeoran Y 26
- Nomor Telepon Rumah : 087854590415
- Sekolah Asal (SMP/MTs) : SD NEGERI KALIBOTO LOR 09
- Diterima di sekolah ini :
Di kelas :
Pada tanggal : 01 Juli 2022
- Nama Orang Tua :
a. Ayah : Handoko
b. Ibu : Yulianah
- Alamat Orang Tua :
Nomor Telepon Rumah :
- Pekerjaan Orang Tua :
a. Ayah : Wiraswasta
b. Ibu : Tidak bekerja
- Nama Wali Siswa :
- Alamat Wali Peserta Didik :
Nomor Telepon Rumah :
Pekerjaan Wali Peserta Didik :

Lumajang, 01 Juli 2022
Kepala Sekolah

Sembur Dewanto
NIP. 197212182008011013

KETERANGAN PINDAH SEKOLAH

Nama Peserta Didik :

KELUAR			
Tanggal	Kelas yang ditinggalkan	Sebab-sebab Keluar atau Atas Permintaan (Tertulis)	Tanda Tangan Kepala Sekolah, Stempel Sekolah, dan Tanda Tangan Orang Tua/Wali
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,
		 Kepala Sekolah, NIP. Orang Tua/Wali,

Cetak Nilai Rapor

Cetak nilai rapor adalah membuat halaman nilai rapor siswa. Halaman ini dibuat setelah semua guru mata pelajaran dikelas tersebut selesai menginput nilai, dan memproses deskripsi. File nilai rapor dibuat dalam format PDF.

The screenshot shows the 'Rapor Peserta Didik' page in the e-Rapor application. The interface includes a sidebar menu on the left, a top navigation bar, and a main content area. The main content area features a table with columns for 'NO', 'NAMA SISWA', 'MASAL / 1 KELAS', 'KELENGKAPAN RAPOR', and 'NILAI RAPOR'. The table lists 10 students with their names and corresponding 'Tampilkan' and 'Download' buttons. The interface also includes a 'Cetak Tanpa Setting Kertas' button and a 'Simpan' button. Red circles highlight the 'Cetak Rapor' button in the sidebar (1), the 'Cetak Tanpa Setting Kertas' button (2), the 'Simpan' button (3), the 'KELAS' dropdown menu (4), and the 'Download' button for the first student (5).

Untuk mencetak Halaman Nilai Rapor, klik menu Cetak Rapor, sehingga tampil halaman cetak seperti gambar. Selanjutnya tentukan ukuran kertas, batas kiri, kanan, atas dan bawah kertas untuk margin hasil cetakan.

Keluar Aplikasi

Th. Pelajaran : 2022/2023 Ganjil

Direktorat SMP e-Rapor SMP

SMP Pattimura Lina Roslana

Level Akses : Guru Mapel

KELUAR / LOG OUT

2

1

Guru Mata Pelajaran

TOTAL KELAS YANG DIAMPU: **3 Kelas**

JML MAPEL YANG DIAMPU: **1 Mapel**

TOTAL SISWA YANG DIAMPU: **126 Orang**

TOTAL ANGGOTA EKSKUL YANG DIAMPU: **0 Ekskul**

Capaian Proses Penilaian

No	Kelas	Mata Pelajaran	Penilaian	
			Input Nilai	Deskripsi
1	Kelas 7-1	Bahasa Indonesia	V	V
2	Kelas 7-2	Bahasa Indonesia	X	X
3	Kelas 8-1	Bahasa Indonesia	X	X

Wali Kelas Kelas 7-1

Jumlah Siswa yang diampu: **39 Orang**

Jml Guru yang Mengirim Nilai: **2 Orang**

Jml Guru yang Proses Deskripsi: **3 Orang**

Jml Alpha Tertinggi: **1 Hari**

Jml Ijin Tertinggi: **1 Hari**

Jml Sakit Tertinggi: **1 Hari**

KELUAR / LOG OUT

Untuk keluar aplikasi e-rapor, klik menu logout.

Selain itu Keluar aplikasi juga dapat dilakukan dengan mengklik nama user di pojok kanan atas kemudian pilih Logout